

## LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE PER ARCHITETTO

**\*\*TRA:\*\***

**\*\*Il committente\*\***

Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

P. IVA (se presente): \_\_\_\_\_

Qualifica/ruolo: \_\_\_\_\_

**\*\*E\*\***

**\*\*Il professionista\*\***

Arch. \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine degli Architetti PPC di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Studio: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P. IVA: \_\_\_\_\_

Polizza RC: n. \_\_\_\_\_ compagnia \_\_\_\_\_

Massimale: € \_\_\_\_\_

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il committente affida al professionista l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Si richiede di specificare con chiarezza l'oggetto e l'eventuale grado di complessità dell'opera.

### Art. 2. Durata e tempi

L'incarico ha inizio il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e si prevede il completamento entro \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, salvo proroghe concordate o sospensioni per cause di forza maggiore. I tempi burocratici delle pubbliche amministrazioni sono esclusi.

### Art. 3. Compenso e modalità di pagamento

Il compenso concordato è pari a € \_\_\_\_\_ (oltre IVA e CPA se dovuti), così ripartito:

- Acconto iniziale: € \_\_\_\_\_ (\_\_\_%)
- Fase intermedia (descrivere): € \_\_\_\_\_
- Saldo finale: € \_\_\_\_\_

Eventuali spese anticipate (bolli, diritti, consulenze) saranno rendicontate separatamente. Le fatture verranno emesse alle scadenze indicate e dovranno essere saldate entro \_\_\_ giorni tramite bonifico o assegno.

### Art. 4. Documentazione fornita

Il committente si impegna a consegnare i seguenti documenti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ulteriore documentazione sarà ricercata solo su esplicita richiesta e con costi a carico del committente.

## Art. 5. Obblighi delle parti

**\*\*Il professionista si impegna a:\*\***

- svolgere l'incarico con diligenza, secondo le norme tecniche e deontologiche;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni ricevute;
- informare tempestivamente il committente in caso di modifiche rilevanti.

**\*\*Il committente si impegna a:\*\***

- collaborare attivamente fornendo documenti e accessi;
- non alterare l'incarico senza accordo scritto;
- corrispondere quanto dovuto secondo i termini pattuiti.

**\*\*\* Clausole facoltative \*\*\***

È possibile inserire, se richiesto:

- Esonero di responsabilità per ritardi legati alla documentazione non fornita dal committente
- Compenso extra per attività aggiuntive dovute a irregolarità urbanistiche
- Esclusione di responsabilità per mancato riconoscimento di agevolazioni fiscali

## Art. 6. Recesso e risoluzione

Ciascuna parte potrà recedere con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso da parte del committente, il professionista ha diritto al pagamento per le attività già svolte. Ritardi oltre i 90 giorni nei pagamenti legittimano la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c.

## Art. 7. Foro competente

Per ogni controversia, si elegge come foro competente quello di \_\_\_\_\_.

## Art. 8. Diritti d'autore

Il committente acquisisce la piena disponibilità dell'elaborato dopo il saldo, ma il professionista mantiene i diritti morali d'autore come da L. 633/1941.

## Art. 9. Privacy

Il professionista tratta i dati ai sensi del GDPR 2016/679 esclusivamente per l'esecuzione del presente incarico. L'informativa completa è allegata.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Il committente: \_\_\_\_\_

Il professionista: \_\_\_\_\_